

Școala Gimnazială Bălești

Tel/fax 0237 249 039

e-mail: scoalabalesti@yahoo.com

Bălești – Vrancea – România

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2017-2021

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. VIZIUNEA

Școala Gimnazială Bălești - o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de adaptarea curriculumului său la contextual local și la realitate.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLEȘTI**
- b) **Adresa:** școala este situată în localitatea Bălești, județul Vrancea, str. Crăciun Ion, Nr. 2, telefon/fax 0237249039, e-mail scoalabalesti@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate în localitatea Bălești, comuna Bălești.
- c) **Localizarea geografică a școlii:** comuna Bălești se află așezată în zona de câmpie a județului Vrancea, și anume în vasta câmpie a Rîmnicului, având o suprafață în general netedă de 3892 ha extravilan (arabil 2845 ha, pășune 683 ha și 133 ha cu viță-de-vie). Suprafața de teren intravilan este de 153 ha; în această suprafață de teren sunt 842 de locuințe cu 905 gospodării în care trăiesc peste 2000 de suflete. Comuna beneficiază de o climă temperat continentală cu veri foarte călduroase și secetoase și ierni geroase cu viscol puternic. Localitatea Bălești se învecinează cu satele Mihălceni și Codrești la răsărit, la apus cu satul Voetin și comuna Sihlea, la sud comuna Puiești și la nord cu satul Mărtinești din comuna Tătăranu. Numai între Puiești și Mihălceni sunt șosele județene asfaltate. Drumul spre Bogza fiind pietruit, iar la Sihlea și Voetin fără niciun fel de modernizare. Mai mult de jumătate din aria satului este mărginită de două laturi de baltă și pârâul Coțatcu, intrarea în sat făcându-se pe un pod între cele două bălți. Pârâul Slimnic străbate islazul comunal și o parte din terenul agricol care se află la o distanță de 2-3 km de sat.

Scurt istoric al școlii:

Începuturile școlii Bălești se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind din anul 1874, la 10 ani de la legiferarea învățământului primar obligatoriu de către domnitorul Al. I. Cuza, când se înființa învățământul primar și în comuna Bălești, așa cum reiese din lucrarea de monografie a localității Bălești din anul 1974, unde se menționează că o formă de învățământ datează încă din anul 1838.

Cursurile aveau loc în vechea clădire a școlii cu puțini elevi, aceasta fiind construită în anul 1904 și se țineau doar iarna și primăvara.

Școala din Bălești a fost construită cu două clase spațioase mai târziu, acestea fiind demolate în anul 2015.

În prezent, unitatea școlară își desfășoară activitatea într-un local nou și dispune de două corpuri. Primul corp, parter nivelul I, cu clasele I-VIII și corpul II în care funcționează grădinița, acestea fiind recent modernizate și dotate cu materiale didactice moderne.

Ferestrele și ușile din școală au fost înlocuite cu cele de tip termopan. Acoperișul a fost în totalitate înlocuit. Au fost aduse primele calculatoare și astfel s-a amenajat primul cabinet de informatică. Școala Bălești a fost cuprinsă într-un program de reabilitare a instituțiilor de învățământ preuniversitar unde au fost cuprinse și demarate următoarele lucrări:

- instalație proprie de apă curentă
- înlocuirea vechii instalații de iluminat cu una nouă și modernă
- un grup sanitar modern
- procurare de carte școlară pentru bibliotecă și material didactic
- încălzirea sălilor de clasă de la propria centrală termică pe lemne
 - o sală de sport și teren de sport cu gazon artificial și nocturnă

d) Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 141 elevi și 56 preșcolari provenind din localitatea Bălești, repartizați în 8 clase la ciclul primar și gimnazial și 3 grupe la învățământ preșcolar.

În ultimul an numărul de elevi este constant. Rata abandonului școlar: 2%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 65%.

Promovabilitatea la evaluarea națională, în media județului, foarte slabă.

Rezultatele la concursurile școlare sunt în general bune, obținându-se numeroase premii, diplome și trofee.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 17 de cadre didactice, dintre care 11 sunt titulare, 1 cadru didactic transferat, 7 sunt suplinitori calificați.

Din cele 11 de cadre didactice titulare, 5 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un un secretar, un bibliotecar (1/4 normă), un contabil.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 3 îngrijitoare și un fochist .

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o singură locație, formată din 10 săli de clasă, un cabinet de informatică, o bibliotecă, sală de sport, cancelarie , arhiva, secretariatul și cabinetul directorului, iar la grădiniță 4 săli de clasă .

Școala și grădinița este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 20 de calculatoare, 3 copiatoare, 1 videoproiectoare cu ecran, flip chart, 3 imprimante.

Școala este dotată cu fax, iar cancelaria, centrul de documentare și informare, cabinetul de informatică și secretariatul, cu instalații de climatizare.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local , venituri extrabugetare realizate din vânzarea produselor agricole de pe terenul arabil extravilan al școlii.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară (2%) medie (12 %) și studii 7-8 clase (78%), restul fiind fără studii(8%).

- Calitatea personalului didactic: calificat 90% și cu performanțe în activitatea didactică 23%.

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST (E)

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- cea mai mare parte a părinților lucrează în agricultură, ramură care a înregistrat un regres continuu în ultimii ani;

- slaba productivitate a agriculturii influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic la clasele gimnaziale pentru anul școlar 2017-2018 neavând clasa a V-a.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire de cel mult 7-8 clase.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- populația școlară optează în unanimitate pentru religia creștin ortodoxă.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri relativ recente, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet și televiziune prin satelit.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin derularea de proiecte de dezvoltare și promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

		<p>sistemului electronic informatizat;</p> <p>-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>managementului clasei;</p> <p>-elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	
<p>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>	<p>-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;</p> <p>-Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;</p> <p>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;</p> <p>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;</p> <p>-Activități de parteneriat cu licee teoretice și tehnologice în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>

<p>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea și funcționalități patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin derularea de proiecte de dezvoltare și promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții privind îmbunătățirea infrastructurii sociale. -Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul site-ului școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii. -Popularizarea prin site a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. -Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
--	--	---	--	---

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor locale, județene, naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu diferite ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea				

		tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
4.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
9.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Creșterea funcționalității laboratoarelor de informatica;				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
15	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala "Ionel Sârbu" Ciorăști.				
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri				

		populare tradiționale locale”				
		Realizarea de campanii de strângere de produse și obiecte în parteneriat cu Comitetul Reprezentativ al Părinților și Primăria Bălești, pentru elevii care provin din familii sarace.				

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct-nov. 2017	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2017/2018	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma	Director	-comisia pentru asigurarea și	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe	-descriptori de performanță, număr

	chestionării elevilor și părinților		evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor			de analiză a documentelor	persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

